

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

COD: PO 15

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. Carol SCHNAKOVSKY

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Verificat	Conf. univ. dr. Marcela-Cornelia DANU		
Elaborat	Prof. univ. dr. ing. habil. Valentin ZICHIL		

EDIȚIA: 5

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Procedura operațională a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 22.09.2025 și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 22.09.2025.

Intră în vigoare începând cu data de: 22.09.2025.

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,**

ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 15	
	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE		Pag./Total pag.	3/6
			Data	19.09.2025
			Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a stabili modul de desfășurare a activității didactice la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

2. DOMENIU

Prezenta procedură se aplică în toate facultățile Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- PO 12 - Inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- PO 13 - Procesul de elaborare și gestionare a fișei disciplinei;
- PO 17 - Procesul de evaluare și notare a studenților și cursanților;
- Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior;
- Ordinul nr. 5.146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabil;
- Normele ARACIS;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău - ciclul de studii universitare de licență (R-05-10);
- Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău - ciclul de studii universitare de masterat (R-05-11);
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (R-13-01);
- Regulamentul de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii (ECTS) (R-05-14);
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (R-10-03-01);
- Regulament de organizare și funcționare a programelor de studii postuniversitare (R-05-02)
- Metodologiei pentru calcularea numărului de unități de credit aferente unei discipline (R-05-06).

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. DEFINIȚII

N/A

4.2. ABREVIERI

UBc – Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău
CA – Consiliul de administrație
SRUS - Serviciul Resurse Umane și Salarizare.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. GENERALITĂȚI

- 5.1.1.** În UBc, activitatea didactică se desfășoară pe baza Cartei Universității și a legislației naționale în vigoare.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 15	
	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE		Pag./Total pag.	4/6
			Data	19.09.2025
			Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

5.1.2. Procesul didactic este organizat astfel:

- studii universitare de licență;
- studii universitare de master;
- studii universitare de doctorat.

5.1.3. Pentru informarea studenților, înaintea începerii anului universitar, fiecare Facultate elaborează pagini speciale de prezentare pe pagina web a UBc și publică broșuri în care precizează disciplinele de studiu, sinteza conținutului acestora, precum și lista obligațiilor și drepturilor studenților.

5.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

5.2.1. Programarea, organizarea și desfășurarea procesului de învățământ se realizează conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, principiului autonomiei universitare și prevederilor regulamentelor privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților în UBc.

5.2.2. Activitatea didactică este organizată sub formă de cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiecte, practică de specialitate.

5.2.3. Planurile de învățământ se întocmesc, în conformitate cu standardele naționale, internaționale și criteriile de calitate ale educației universitare, în strânsă legătură cu cerințele clienților. Realizarea, monitorizarea și modificarea planurilor de învățământ este descrisă în procedura operațională PO 12.

5.2.4. Planurile de învățământ (ciclul de studii universitare de **licență**) includ următoarele categorii de discipline: *fundamentale (DF)*, *de specializare (DS)* și *complementare (DC)*, grupate, la rândul lor, în discipline *obligatorii (DOB)*, *opționale (DOP)* și *facultative (DFA)*. Cursurile și seminariile/lucrările practice la disciplinele facultative se organizează dacă se constituie formațiuni minime de studiu.

5.2.5. Planurile de învățământ (ciclul de studii universitare de **master**) includ următoarele categorii de discipline: *fundamentale (DF)*, *de specializare (DS)* și *complementare (DC)*, grupate, la rândul lor, în discipline *obligatorii (DOB)*, *opționale (DOP)* și *facultative (DFA)*.

5.2.6. Planul de învățământ (ciclul de studii universitare de **doctorat**), cu o durată de 1 semestru, corespunzător programului de pregătire universitară avansată, cuprinde discipline destinate dobândirii de competențe profesionale generale avansate. Acestea se propun astfel încât să fie suficient de generale pentru a fi urmate de către toți studenții-doctoranzi și în același timp să fie utile pentru pregătirea acestora în vederea realizării tezei de doctorat. În cazul în care conducătorul de doctorat consideră necesar, acesta poate recomanda studentului-doctorand parcurgerea unor discipline de cunoaștere avansată sau de pregătire complementară, dintre cele organizate în cadrul UBc la ciclurile de studii de master sau licență. Studentul-doctorand poate parcurge aceste discipline în orice perioadă a ciclului de studii, pe baza unei cereri avizată de către conducătorul de doctorat și aprobată de directorul CSUD și de decanul facultății care organizează cursul.

5.2.7. În fișele disciplinelor de studiu se vor preciza, explicit, cerințele pentru parcurgerea și promovarea disciplinelor. Întocmirea fișei disciplinei este descrisă în procedura operațională PO 13.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 15	
	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE		Pag./Total pag.	5/6
			Data	19.09.2025
			Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

- 5.2.8.** Cuantificarea activității didactice a studenților se face pe baza creditelor alocate fiecărei discipline, conform *Metodologiei pentru calcularea numărului de unități de credit aferente unei discipline (R-05-06)* și a *Regulamentului de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii (ECTS) (R-05-14)*.
- 5.2.9.** Sistemul de credite transferabile de studii urmărește asigurarea compatibilității curriculei Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău cu ale celorlalte universități din țară și cu cele ale universităților din țările Uniunii Europene.
- 5.2.10.** Stabilirea numărului de credite pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, transferul de credite și recunoașterea creditelor transferabile se realizează conform *Regulamentului de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii (ECTS) (R-05-14)*.
- 5.2.11.** Regimul de finanțare bugetar/taxă se stabilește, în fiecare an universitar, în raport cu regulamentele privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din UBc, la ciclurile de studii universitare de licență, master și doctorat.

5.3. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

- 5.3.1.** Înmatricularea studenților în anul I și înscrierea în fiecare an universitar se va realiza conform prevederilor regulamentelor privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din UBc, la ciclurile de studii universitare de licență, master și doctorat.
- 5.3.2.** Studenții au dreptul să participe la toate formele de activități didactice, prevăzute în planul de învățământ.
- 5.3.3.** Cerințele minimale legate de frecvență sunt stabilite în cadrul fișelor disciplinelor. Motivarea absențelor și modul de refacere a activităților didactice se stabilesc de către Consiliile Facultăților.
- 5.3.4.** Activitățile didactice se desfășoară pe baza unui orar, realizat semestrial, înainte de începerea cursurilor. Orarul este realizat de către o persoană desemnată de către decan/director de departament.
- 5.3.5.** După afișarea orarului, modificarea se face numai de către responsabilul cu orarul, cu acordul cadrului didactic ale cărui ore sunt modificate. Modificarea se face simultan în orarul afișat și în exemplarul martor de la Secretariat. Varianta corectă de orar se identifică prin specificarea datei de la care acesta este valabil și se va posta pe pagina web a Facultății.
- 5.3.6.** Perioadele de desfășurare pentru activitățile didactice, sesiuni de examene și vacanțe sunt planificate, în fiecare an, înainte de începerea anului universitar, prin *Structura anului universitar (F 334.09)*. Documentul este propus de către fiecare facultate, este avizat de CA și aprobat de către Senatul UBc.
- 5.3.7.** Fiecare disciplină de studiu se încheie cu evaluare. Forma de evaluare este stabilită în planul de învățământ (examen, colocviu, verificare pe parcurs). Modul de desfășurare a evaluării este descris în procedura operațională PO 17.
- 5.3.8.** Încheierea situației școlare, la disciplinele prevăzute cu alte forme de verificare decât examen, se va face în ultimele două săptămâni de activitate didactică din semestru.
- 5.3.9.** Examenele vor fi planificate în sesiunea de examen, la propunerea grupelor de studenți, de comun acord cu titularii de disciplină.
- 5.3.10.** Reexaminarea la disciplinele nepromovate se poate susține în sesiunile de reexaminare, desfășurarea acestora fiind reglementată de regulamentele privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din UBc, la ciclurile de studii universitare de licență, master și doctorat.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 15	
	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE		Pag./Total pag.	6/6
			Data	19.09.2025
			Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

5.3.11. Întreruperea studiilor se acordă, în conformitate cu prevederile regulamentelor privind activitatea didactică și profesională a studenților din UBc, la ciclurile de studii de licență, master și doctorat.

5.3.12. Drepturile, obligațiile, recompensele și sancțiunile personalului didactic și ale studenților sunt prevăzute de Legea 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și de regulamentele UBc.

6. RESPONSABILITAȚI

6.1. SENAT

- aprobă regulamentele privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din UBc, la ciclurile de studii universitare de licență, master și doctorat;
- aprobă structura anului universitar.

6.2. PREȘEDINTE BIROU SENAT

- avizează regulamentele privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din UBc, la ciclurile de studii universitare de licență, master și doctorat.

6.3. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

- aprobă structura anului universitar.

6.4. DECAN

- răspunde de asigurarea resurselor umane și materiale pentru elaborarea paginilor web și a broșurilor de prezentare a facultății, destinate informării studenților asupra disciplinelor care urmează a fi studiate, a drepturilor și obligațiilor ce le revin;
- desemnează persoana responsabilă de întocmirea orarului;
- aprobă orarul;
- propune structura anului universitar.

6.5. RESPONSABILUL CU ÎNTOCMIREA ORARULUI

- răspunde de întocmirea, actualizarea și postarea orarului la avizier și pe pagina web a facultății.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Informații documentate/ suport	Cod formular	Elaborat	Aprobat	Nr. exemplare	Păstrare/ Perioada păstrare	Perioada de arhivare (ani)
Orarul pe Facultate/ Program de studii/hârtie/ electronic, pe pagina web a facultății	- F 575.16 (pentru ID) F 576.16 (pentru IFR)	Responsabil orar	Decan	2	- 1 exemplar se afișează; - 1 exemplar la Secretariatul Facultății/ 1an	2
Structura anului universitar/ hârtie/ electronic, pe pagina web a facultății	F 334.09	Decan	Senat	3	- 1 exemplar la Rectorat; - 1 exemplar la Secretariatul Facultății; - 1 exemplar la SRUS.	permanent